

Република Србија
Град Београд
ГРАДСКА ОПШТИНА СУРЧИН
УСТАНОВА КУЛТУРЕ
„КУЛТУРНИ ЦЕНТАР СУРЧИН“
Косовска бр.2
11271 Сурчин



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
За јавну набавку мале вредности број 9/2016
Закуп музичке опреме и расвете за манифестацију “Бојчинско културно
лето 2016“ и услуга израде видео записа

Поступак јавне набавке мале вредности

Мај 2016. године

На основу члана 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број III-21/2016, од 23.05.2016. године и Решења о образовању комисије број III-21-1/2016 од 23.05.2016.године , припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У поступку јавне набавке мале вредности,
Закуп музичке опреме и расвете за манифестацију „Бојчинско културно лето 2016“ и
услуга израде видео записа

Конкурсна документација садржи:

ПРИЛОГ	САДРЖАЈ ПРИЛОГА	СТРАНА
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	4
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	16
5.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. став 2, ЗЈН-а	20
6.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.ЗЈН	21
7.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	22
8.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	25
9.	МОДЕЛ УГОВОРА	28
10.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	31
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНОГ УСЛОВА, СНИМАЊЕ ВИДЕО ЗАПИСА ЛЕТЕЋИМ ДРОНОМ DJI-Phantom 2 Full HD	32
12.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА	33
13.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	34

ОБРАЗАЦ 1: ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца	Културни центар Сурчин
Седиште Наручиоца (адреса)	Косовска бр.2, 11271 Сурчин
Интернет страница наручиоца	www.ksurcin.org
Матични број	17882562
ПИБ	109303275
Број ЈН	9/2016
Врста поступка	Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке	Закуп музичке опреме и расвете за манифестацију “Бојчинско културно лето 2016“ и услуга израде видео записа
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Особе за контакт Е - mail адреса Тел.:	Бојан Вукеновић kc.surcin@gmail.com 011/8440-206

ОБРАЗАЦ 2: ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке није обликован у партијама.
Предмет јавне набавке бр. 9/2016 је Закуп музичке опреме и расвете за манифестацију “Бојчинско културно лето 2016“ и услуга израде видео записа
Назив и ознака из општег речника набавке: : 31500000-расветна опрема и електричне светиљке 32330000-уређаји за репродукцију звука и слике 32340000-микрофони и звучници 92100000-филмске и видео услуге

ОБРАЗАЦ 3: УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику, сагласно члану 17. Закона о јавним набавкама и члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и на начин дефинисан конкурсном документацијом, као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце и прилоге који су дати у конкурсној документацији свугде где је то предвиђено.

Испуњавање услова из члана 75. Закона о јавним набавкама је детаљније наведено у прилогу 4. ове конкурсне документације.

Услове из члана 75. и 76. ЗЈН понуђач може доказати подношењем доказа наведених и описаних у прилогу 4. ове конкурсне документације. Испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН понуђач може доказати и попуњавањем Изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН која се налази у прилогу 5. ове конкурсне документације или достављањем доказа да је уписан у Регистар понуђача навођењем интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни, сагласно члану 78. став 5. и члану 79. став 5. ЗЈН.

Понуђач подноси понуду која мора да садржи:

1) **Образац понуде** садржи податке о понуђачу који попуњава оверава и потписује понуђач уколико наступа самостално. Уколико наступа са подизвођачем понуђач попуњава, потписује и оверава образац са траженим подацима о подизвођачу. Уколико наступа са више подизвођача дати образац о подизвођачу умножити у довољном броју примерака и попуњава на исти начин. У случају подношења заједничке понуде податке о понуђачима подносиоцима заједничке понуде попуњавају подносиоци заједничке понуде умножавањем датог обрасца и уношењем свих тражених података о члану групе а у случају потребе када учествује више чланова групе, образац се може умножити и попунити на исти начин. Податке датог обрасца и уношењем свих тражених података о подизвођач/у/има; остале податке из обрасца понуде, попунити обавезно на за то предвиђеним местима (укупна вредност понуде, опција понуде и сл.).

2) **Техничка спецификација** попуњава и потписује понуђач и она је саставни део понуде. У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача је дужно да овери печатом и потпише на задњој страни, док су остали чланови групе понуђача дужни да потпишу и овере печатом задњу страну техничке спецификације чиме потврђују да прихватају понуђене елементе спецификације.

3) **Модел уговора** овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на последњој страни, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача је дужно да попуни модел уговора на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да потпишу и овере печатом задњу страну модела уговора чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

4) Образац структуре цена попуњава, оверава и потписује понуђач на за то предвиђеним местима у складу са напоменом из прилога 10. - образац структуре цена.

Понуда треба да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача (заједничка понуда) то ће учинити овлашћени представник групе понуђача (уколико је споразумом тако предвиђено) или сваки од учесника у заједничкој понуди.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Неблаговремене понуде неће се отварати и разматрати.

3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове уколико их је наручилац тражио, односно трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда Наручилац може од понуђача, у писаној форми тражити додатна објашњења одређених елемената понуде. Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као неодговарајућа.

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неприхватљива.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи – текста, уношењу цифара или заокруживању понуђених опција) понуђач може такву грешку отклонити на начин тако што ће погрешно написане речи – текст, цифру или заокружену опцију прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом, а у случају подношења заједничке понуде, потпис и оверу печатом извршиће овлашћени члан групе понуђача-носилац посла.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Установа културе „Културни центар Сурчин“, Косовска бр 2, 11271 Сурчин, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку мале вредности бр. 9/2016-Закуп музичке опреме и расвете за манифестацију Бојчинско културно лето 2016 и услуга израде видео записа - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 01.06.2016. године до 10.00 часова. (Рок за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности не може бити краћи од 8 дана од дана објављивања позива).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач може поднети само једну понуду.

5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти са назнаком: ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ у поступку јавне набавке – Закуп музичке опреме и расвете за манифестацију “Бојчинско културно лето 2016“ и услуга израде видео записа ЈН 9/2016.”

Коверта на предњој страни треба да има заводни број понуђача. На полеђини коверте неопходно је навести назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт. Адреса за слање је: Установа културе „Културни центар Сурчин“, Косовска бр. 2, 11271 Сурчин.

6. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени и допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. Измене и допуне Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници без одлагања и накнаде. По истеку рока за подношење понуда Наручилац не може да измени и допуни конкурсну документацију.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок

за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда објавиће на Порталу јавних набавки и на сајту Наручиоца.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати слово, док ће нове стране којим се конкурсна документација допуњује бити обележена новим бројевима са напоменом у допису Наручиоца уз који се допуна доставља о укупном броју страна конкурсне документације. Стране које садрже извршене измене прилажу се конкурсној документацији уместо страна које се замењују, а уколико се врши допуна конкурсне документације нове стране се додају према упуству Наручиоца које ће навести у допису. Све измене или допуне конкурсне документације објављене на овај начин и у наведеном року чине наведени део конкурсне документације.

7. ПАРТИЈЕ

Овај поступак јавне набавке мале вредности није обликован по партијама.

8. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

9. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %) , као и да јасно дефинише део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, попуњавањем података у обрасцу понуде. Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, и тај подизвођач биће наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. тачка 3. и тачка 4. Закона јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

11. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду. У обрасцу понуде подаци о члановима групе у заједничкој понуди, понуђач наводи податке о називу и

седишту свих чланова групе који ће бити наведени и у закљученом уговору ове јавне набавке.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем као и попунити, потписати и оверити све прописане обрасце и прилоге овом конкурсном документацијом;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

б) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. тачка 3. и тачка 4. Закона јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

12. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ФИЗИЧКОГ ЛИЦА

Понуду може поднети свако заинтересовано физичко лице уколико испуњава услове тражене овом конкурсном документацијом и Законом о јавним набавкама.

13. ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Достављена понуда за ЈН 9/2016- Закуп музичке опреме и расвете за манифестацију “Бојчинско културно лето 2016“ и услуга израде видео записа мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца, задатим техничким карактеристикама из техничке спецификације (прилог 7. конкурсне документације).

А) ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди је фиксна, исказују се у искључиво динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Јединичне цене дате у понуди понуђача су непроменљиве за време трајања уговора.

Цене се у обрасцу понуде изражавају у динарима са свим обрачунатим пратећим трошковима, сагласно захтевима из обрасца понуде и обрасца структуре цене. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Б) УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА:

Плаћање ће бити авансно 30%, након закључења уговора а након извршене услуге 70%, где рок за плаћање **не сме бити краћи од 8 дана нити дужи од 45 дана** од дана достављања уредно попуњене фактуре и потврде да је услуга стварно извршена.

Понуда која садржи рок за плаћање другачији од наведеног сматраће се неприхватљивом.

В) КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ И ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА

Добављач је је одговоран за квалитет опреме, а такође је у обавези да прихвати благовремену рекламацију Наручиоца и отклони недостатке на лицу места у договору са Наручиоцем.

Добављач се обавезује да изврши све услуге везане за испоруку, монтажу, пуштање у рад и употребу опреме у простору одржавања манифестације „Бојчинско културно лето 2016“, летње позорнице у шуми Бојчин у Прогару.

Наручилац може, уколико је незадовољан квалитетом опреме да захтева да се услуга поправи, а на терет Извршиоца услуге, у року који не угрожава одржавање предметне манифестације.

Понуђач је обавезан да обезбеди о свом трошку стручна лица за испоруку, монтажу, пуштање у рад, као и коришћење предметне опреме (мајстор звука, мајстор светла, техничари...), као превоз опреме и наведених лица. Понуђач је обавезан да обезбеди о свом трошку, лица која ће се старати о безбедности предметне опреме у периоду од испоруке и монтаже до њеног уклањања.

Наручилац није одговоран за чување опреме.

Г) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рок важности понуде. Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. У случају да понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

Д) МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Пружалац услуге је у обавези да потребну опрему достави на локацију на којој се одржава манифестација: **Летња позорница у шуми Бојчин у Прогару.**

Ђ) РОК ИСПОРУКЕ

Пружалац услуге је обавезан да услугу монтаже и пуштања у рад бинске опреме, расвете и озвучења заврши у року не краћем од 5 сати од времена почетка манифестације. Понуда која садржи краћи рок од наведеног сматраће се неприхватљивом и неће се разматрати. Време одржавања манифестација је од 18.06.2016. године до 27.08.2016. године, односно тачно 18.06.2016., 25.06.2016., 02.07.2016., 09.07.2016., 16.08.2016., 23.07.2016., 30.07.2016., 06.08.2016., 13.08.2016., 20.08.2016. и 27.08.2016. године, увек од 19:00 до 23:00 часа.

14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је обавезан да уз понуду достави:

- Оверену **бланко соло меницу са меничним овлашћењем за озбиљност понуде**, са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности 90 дана од момента предаје документације. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке и копију картона депонованих потписа. Меница ће бити враћена након потписивања уговора са најповољнијим понуђачем. **Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења, понуда ће се сматрати неприхватљивом.**

- **Изјаву на свом меморандуму**, потписану и оверену од стране овлашћеног лица да ће уколико буде изабран као најповољнији понуђач, доставити тражено средство обезбеђења за добро извршење посла.

- Понуђач који буде изабран као најповољнији, дужан је да непосредно пре закључења уговора достави потписану и оверену **бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ- а, са роком важности 30 дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке - и копију картона депонованих потписа.

Тражени инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, плативи на први позив и без права на приговор.

Уколико изабрани понуђач не достави напред наведено средство финансијског обезбеђења, Наручилац неће закључити уговор са њим и може закључити уговор са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на адресу Установа културе „Културни центар Сурчин“, Косовска бр.2, 11271 Сурчин или на e-mail: kc.surcin@gmail.com уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа као доказ да је извршено достављање.

У случају из предходног става наручилац је дужан да у року од три дана, ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на свом веб сајту.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Саставне елементе конкурсне документације чине и измене и допуне те документације, као и додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде која су дата у писаном облику. Сви достављени одговори на питања и појашњена конкурсне документације од стране наручиоца (уколико их има) достављају се обавезно уз понуду.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“, уз испуњење и додатног услова.

Оцењивање, рангирање и избор најповољнијег понуђача извршиће Комисија на основу следећих елемената:

1. Најнижа понуђена цена

17. ДОДАТНИ УСЛОВ

-по чл. 76. Закона: техничка опремљеност, снимање видео записа летећим дроном DJI-Phantom 2 Full HD, или одговарајућег

Испуњеност додатног услова техничке опремљености, тј. снимање видео записа летећим дроном DJI-Phantom 2 Full HD, или одговарајућег, доказује се изјавом потписаним и овереним од стране понуђача (Образац 11.).

Напомена везана за додатни услов:

- Због потребе медијске презентације манифестације постоји потреба за видео записима одличног квалитета који се достављају медијима и чувају у архиви.
- Манифестација „Бојчинско културно лето 2016“ је бесплатна за све кориснике (не наплаћују се улазнице). Како је битно утврдити бројност (масовност) посетилаца по програму, а продајом карата се то не може утврдити, потребно је урадити тражена снимања из ваздуха.

18. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ

Уколико два или више понуђача имају понуду са истом најнижом понуђеном ценом, предност има понуђач који понуди дужи рок плаћања остатка износа након завршеног посла.

19. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са чл. 14. Закона о јавним набавкама, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

20. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3, тачком 31, 32 и 33. Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће;
- 2) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (Изјава уз конкурсну документацију);
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) је понуђени рок завршетка услуге дужи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац може одбити понуду као неприхватљиву уколико су испуњени услови за то у складу са одредбама чл. 82. Закона (негативне референце).

Доказ постојања негативне референце може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
7. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

21. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално;
- уколико збир појединачних ставки није тачан, збир ће се исправити али тако да буде видљив и нетачан збир.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

22. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за избор најповољније понуде дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

23. ОЦЕНА ПОНУДА

Комисија за јавну набавку приликом стручне оцене понуда узимаће у обзир понуђену цену без ПДВ-а.

24. МОДЕЛ УГОВОРА

Саставни део ове конкурсне документације је модел уговора (образац 9.). Понуђачима се исти предочава како би били упућени у садржину уговора који ће закључити са наручиоцем уколико њихова понуда буде изабрана као најповољнија.

25. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је максимум 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 дана од дана доношења.

26. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ВАЖЕЊА УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

27. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail kc.surcin@gmail.com или препорученом поштом са повратницом на адресу: Установа културе „Културни центар Сурчин“, Косовска бр.2, 11271 Сурчин. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Овог Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истеке рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоци захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Установа културе «Културни центар Сурчин», јавна набавка ЈН 9/2016
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници

средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

ОБРАЗАЦ 4: УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

I. Обавезни услови из члана 75. Закона о јавним набавкама за правна лица као понуђаче

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
ДОКАЗИ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или потписана и оверена изјава из прилога б. ове конкурсне документације;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
ДОКАЗИ: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре или потписана и оверена изјава из прилога б. ове конкурсне документације;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
ДОКАЗИ: уверења Пореске управе Министарства финансија РС да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потписана и оверена изјава из прилога б. ове конкурсне документације;
4. Наручилац је дужан да од понуђача или кандидата захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Упутство за доказивање доказа из члана 75.ЗЈН

- Доказ из става **1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4.** овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.
- Доказ из става **1. тачка 3.** овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда, у складу са Законом.

II. Обавезни услови из члана 75. Закона о јавним набавкама за предузетнике као понуђаче

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
ДОКАЗИ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда или потписана и оверена изјава из прилога б. ове конкурсне документације;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
ДОКАЗИ: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре или потписана и оверена изјава из прилога б. ове конкурсне документације;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
ДОКАЗИ: уверења Пореске управе Министарства финансија РС да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потписана и оверена изјава из прилога б. ове конкурсне документације;

4. Наручилац је дужан да од понуђача или кандидата захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ДОКАЗИ: потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности или потписана и оверена изјава из прилога б. и ове конкурсне документације

Упутство за доказивање доказа из члана 75. ЗЈН

- Доказ из става **1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4.** овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.
- Доказ из става **1. тачка 3.** овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда, у складу са Законом.

III. Обавезни услови из члана 75. Закона о јавним набавкама за физичка лица као понуђаче

1) да физичко лице као понуђач није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

ДОКАЗИ: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре или потписана и оверена изјава из прилога б. ове конкурсне документације;

2) да му није изречена мера забране обављања делатности одређених послова, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

ДОКАЗИ: потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова или потписана и оверена изјава из прилога б. ове конкурсне документације

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ДОКАЗИ: уверења Пореске управе Министарства финансија РС да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потписана и оверена изјава из прилога б. ове конкурсне документације;

Упутство за доказивање доказа из члана 75. ЗЈН за физичка лица као понуђаче

- Доказ из става **1. тачка 1. и тачка 3.** овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда у складу са законом.
- Доказ из става **1. тачка 2.** овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

УПУСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

1. У овом поступку јавне набавке мале вредности испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. 2. 3. и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/15, 68/15) понуђач може доставити оригинале или оверене фотокопије тражене документације.

2. Напред наведену документацију понуђачи могу доставити у неовереним фотокопијама и у том случају, у складу са чланом 79. ст. 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/15, 68/15), понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, биће дужан да у року од пет дана, рачунајући од писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверене фотокопије тражене документације. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.

3. У овом поступку јавне набавке мале вредности испуњеност обавезних услова, понуђачи могу доказивати достављањем Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове, из

члана 75. став 1. тачка 1. 2. 3. и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/15, 68/15), (образац 6 конкурсне документације) .

4. Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. 2. 3. и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/15, 68/15), понуђачи могу доказивати достављањем доказа да је уписан у Регистар понуђача, навођењем интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни, сагласно члану 78. став 5. и члану 79. став 5. ЗЈН.

ОБРАЗАЦ 5: ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

ЈН 9/2016

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Подизвођач

М.П.

НАПОМЕНА:

- Образац изјаве је потребно попунити.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац изјаве потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац изјаве.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

ОБРАЗАЦ 6: ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

Овом Изјавом потврђујемо да смо разумели и у потпуности прихватили све услове наручиоца у вези учешћа у предметној набавци мале вредности;

Овом Изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорности понуђач потврђује да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број: 124/12, 14/15, 68/15), за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, а која је саставни део конкурсне документације у складу са чланом 77. Став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15) и то :

- за понуђача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. тачка 4. и тачка 5. Закона о јавним набавкама;
- за подизвођача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. тачка 4 и тачка 5.;
- за члана групе понуђача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. тачка 4. и тачка 5. Закона о јавним набавкама;
- за физичка лица: услове из члана 75. став 1. тачка 2. тачка 4. и тачка 5. Закона о јавним набавкама.

Овом Изјавом изражавамо сагласност да наручилац може у случајевима предвиђеним уговорним одредбама реализовати предвиђено средство обезбеђења у пуном обиму, без посебних услова или сагласности;

Овом Изјавом понуђач се обавезује да ће извршити услугу и испоручити добра која су предмет јавне набавке у складу са техничким карактеристикама из конкурсне документације.

Овом Изјавом истичемо намеру да у духу добрих пословних обичаја приступимо учешћу у овом поступку јавне набавке мале вредности.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА:

Датум: _____

М.П.

НАПОМЕНА:

Испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН понуђач може доказати попуњавањем ове Изјаве уместо достављања прописаних доказа из прилога 4. ове конкурсне документације (I, II и III)

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

	11. AKG D7 12. AKG ELLE C, specifično namenjen za ženske vokale, kondenzatorski 13. AKG HC-577 L, pilot mikrofoni u boji kože МИКРОФОНИ БЕЖИЧНИ 1. Shure ULX Beta87, širokopojasni 2. Shure SLX Beta58 3. Shure GLXD24 Beta58 4. Shure BLXD24 Beta58 5. Shure BLXD24RE Beta58 6. Shure BLXD24 SM58 7. Shure PGX24 Beta58 ПИЛОТ МИКРОФОНИ И БЕЖИЧНИ СИСТЕМИ ПРЕНОСА СИГНАЛА (за тамбураше, представе итд.) са више радних фреквенција 1. AKG DSR 70 DUAL, sa 2 DPT 70 transmitera 2. AKG DSR 70 QUATTRO, sa 4 DPT 70 transmitera 3. Shure bežični prenos za instrumente PG24 sa PG30 mikrofonom 4. Audio Technica bežični prenos za harmoniku 5. Pickup mikrofoni za žičane instrumente 6. AKG HC-577 L, u boji kože 7. AKG C520 pilot mikrofoni 8. AKG C555 pilot mikrofoni 9. AKG C545 pilot mikrofoni	1 1 1 1 1 3 1 1 5 1 1 1 2 1 1 1 1 1 4 20 20
2.	Расвета: Rampa za rasvetu sa 2 teleskopska nosača, do 6m širine, do 3.5m visine Rampa za rasvetu u "T" konfiguraciji, sa jednim teleskopskim nosačem, 2m širine, do 3m visine DMX kontroler SGM Pilot 3000 color mix LED BEAM 200 roto glava WASH LED roto Laser LED PAR svetiljke za bojenje prostora Martin robo color Mašina za suvi led (teški dim) Dim mašina (Fog Machine) Mašina za balone od sapunice Mašina za veštački sneg GOBO projektor (za projektovanje logotipa, inicijala, slike ili slogana) LED flame (lažni plamen)	1 2 4 4 1 24 1 1 2 2 1 1 2 2
3.	Видео и фото опрема: Fotoaparati NIKON D750 Fotoaparati NIKON D7100 Kamera Sony HXR - NX3 Full HD	1 1 1

Kamera Panasonic AG-AC 120 Full HD	1
Dron - kvadrokopter DJI Phantom 2, Full HD, 14 Mpix	1
Video projektor sa platnom	2
Sennheiser EW300 IEM G2 + EW100 G2 sistem za bežični prenos audio signala sa miksete do kamere	1
Studijska obrada audio / video materijala u sopstvenom studiju	

Време одржавања манифестација је од 18.06.2016. године до 27.08.2016. године, односно тачно: 18.06.2016., 25.06.2016., 02.07.2016., 09.07.2016., 16.08.2016., 23.07.2016., 30.07.2016., 06.08.2016., 13.08.2016., 20.08.2016. и 27.08.2016. године, увек од 19:00 до 23:00 часа.

Понуђач је обавезан да обезбеди о свом трошку стручна лица за испоруку, монтажу, пуштање у рад, као и коришћење предметне опреме (мајстор звука, мајстор светла, техничари...) као и превоз опреме и стручних лица. Понуђач је обавезан да обезбеди о свом трошку, лица која ће се старати о безбедности предметне опреме у периоду од испоруке и монтаже до њеног уклањања.

Наручилац није одговоран за чување опреме.

Услуга израде видео записа подразумева снимање манифестације из ваздуха летећим дроном. Предвиђено је снимање сваког појединачног догађаја. Видео записи се предају наручиоцу у року од 24 часа од извршеног снимања сваког појединачног догађаја,

Датум:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА:

М.П.

ОБРАЗАЦ 8: ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку – Закуп музичке опреме и расвете за манифестацију „Бојчинско културно лето 2016“ и и услуга израде видео записа.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

- 4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Закуп музичке опреме и расвете за манифестацију „Бојчинско културно лето 2016“ и и услуга израде видео записа
ЈН 9/2016

Понуђач:		
Понуда бр.		
У складу са условима позива и конкурсне документације, спремни смо да предметну услугу извршимо на следећи начин:		
Укупна цена са свим трошковима <u>за целокупну услугу</u> предвиђену техничком спецификацијом без ПДВ-а		
Износ ПДВ-а		
Укупна цена са свим трошковима <u>за целокупну услугу</u> предвиђену техничком спецификацијом са ПДВ-ом		
Рок за монтажу опреме и пуштање у рад (не краћи од 5 сати од планираног почетка манифестације)		
Рок за плаћање преосталог дела од 70% - Плаћање ће бити авансно 30%, након закључења уговора а након извршене услуге 70%, где рок за плаћање не сме бити краћи од 8 дана нити дужи од 45 дана од дана достављања уредно попуњене фактуре и потврде да је услуга стварно извршена.		
Рок важења понуде (не краћи од 90 дана)		
Датум: _____	П е ч а т:	Потпис:

ОБРАЗАЦ 9: МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1) Установа културе „Културни центар Сурчин“, са седиштем у Сурчину, улица Косовска бр.2, ПИБ: 109303275, Матични број: 17882562, коју заступа вд. директор Душан Ћирјак (у даљем тексту: Наручилац)

и

2) _____
са седиштем _____, улица _____, ПИБ: _____
Матични број: _____, кога заступа _____
(у даљем тексту: Добављач),

Основ уговора:

ЈН Број: 9/2016

Број и датум одлуке о додели уговора:.....(попуњава наручилац)

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од..... (попуњава наручилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА- Закуп музичке опреме и расвете за манифестацију “Бојчинско културно лето 2016“ и услуга израде видео записа

Уговорне стране сагласно уговарају следеће:

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама, спровео поступак јавне набавке мале вредности ЈН 9/2016 - Закуп музичке опреме и расвете за манифестацију „Бојчинско културно лето 2016“ и услуга израде видео записа у којем је понуда Добављача _____ бр. _____ од _____ 2016. године (попуњава наручилац), изабрана као најповољнија.

Члан 2.

Добављач се обавезује да Наручиоцу пружи услугу на начин и у роковима како је Наручилац дефинисао у конкурсној документацији и изврши предмет јавне набавке у свему према Техничкој спецификацији и прихваћеној понуди Добављача бр. _____ од _____ 2016. године, (попуњава наручилац), који чине саставни део овог уговора.

Члан 3.

Укупна уговорена цена износи _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), односно _____ динара са ПДВ-ом (словима: _____ динара).

Уговорена цена услуге из овог члана је фиксна и не подлеже променама.

Члан 4.

Рок за извршење услуге монтаже и пуштање у рад опреме наведене у техничкој спецификацији је минимум 5 (словима: пет) сати од времена почетка манифестације, с тим што се као рок завршетка услуге, рачуна датум успешно реализоване манифестације са траженом опремом наведеном у техничкој спецификацији.

Ако се записнички констатује да извршена услуга има недостатке у квалитету и није у складу са понудом Додављача, број _____, од _____ 2016. (*попуњава наручилац*), године, Додављач мора извршити о свом трошку замену или допуну неадекватне опреме, у свему у складу са захтевима из конкурсне документације, техничке спецификације и прихваћене понуде, у року који не угрожава одржавање саме манифестације .

Члан 5.

Додављач се обавезује да испоручи тражену опрему на дефинисано место испоруке на којем се одржава манифестација.

Испоручено стање у потпуности мора квантитативно и квалитативно да одговара поруџбини Наручиоца.

Члан 6.

Плаћање ће бити авансно 30% износа након закључења уговора, а након извршене услуге 70%, где рок за плаћање не сме бити краћи од 8 дана нити дужи од 45 дана од дана достављања уредно попуњене фактуре и потврде да је услуга стварно извршена.

Достављена фактура Додављача из предходног става овог члана, Наручиоцу представљају основ за плаћање уговорене цене услуге и то на рачун Извршиоца услуге бр. _____, код _____ (назив банке) .

У случају прекорачења рокова прописаних овим Уговором, Наручилац дугује Додављачу и припадајући износ законске затезне камате.

Члан 7.

Уговорне стране сагласно констатују да је Додављач доставио средство финансијског обезбеђења тражено конкурсном документацијом и то: потписану и оверену бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ- а, са роком важности 30 дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, Додављач је доставио потврду о регистрацији менице од стране пословне банке и копију картона депонованих потписа.

Додављач је сагласан да наручилац активира достављену потписану и оверену бланко соло меницу за добро извршење посла са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, и са роком важности 30 дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе у случају раскида уговора и неиспуњавања уговорних обавеза од стране Извршиоца услуге.

Члан 8.

Ако Добављач не изврши уговорену услугу и испоручи добра која су дефинисана уговором, или касни у извршењу, Уговор ће се сматрати раскинутим и у том случају сматраће се да престају све обавезе Наручиоца према Добављачу.

Клаузула из предходног става се не примењује ако је закашњење у испоруци проузроковано од стране Наручиоца и у случају немогућности испуњења Уговора према Закону о облигационим односима.

Члан 9.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између уговорених страна не буду решени споразумно, исти се имају решити пред стварно и месно надлежним судом у Београду.

Члан 10.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 11.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, и то 4 (четири) примерка за Наручиоца и 2 (два) за Добављача.

Извршилац

вд. директор
Културног центра Сурчин

Душан Ћирјак

НАПОМЕНА: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

ОБРАЗАЦ 10: ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Назив, седиште и адреса понуђача:

Матични број: _____

Регистарски број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

Број текућег рачуна _____

Телефон ☎/Факс ☎ _____

Датум: _____ 2016. године

Место: _____

На основу понуде број: _____ од _____ 2016. године

Ред. број	Назив-опис	ЦЕНА
1.	Цена изнајмљивања опреме	
2.	Ангажовање техничког особља	
3.	Услуга израде видео записа	
4.	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А (1+2+3)	
5.	ПДВ	
6.	У К У П Н О са ПДВ-ом (4+5)	

ДАТУМ:

ПОТПИС ПОНУЂАЧА:

М.П.

НАПОМЕНА:

У цене исказане у понуди обавезно морају бити укључени сви трошкови који могу настати на основу пружања предметних услуга.

ОБРАЗАЦ 11: ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНОГ УСЛОВА - СНИМАЊЕ ВИДЕО ЗАПИСА ЛЕТЕЋИМ ДРОНОМ DJI-PHANTOM 2 FULL HD

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавам додатни услов техничке опремљености, снимање видео записа летећим дроном, односно имам могућност снимања дроном DJI-Phantom 2 Full HD .

Дрон који поседујем има могућност снимања са висине од _____ метара.

Датум

Понуђач

М.П.

Подизвођач

М.П.

ОБРАЗАЦ 12: ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач нема наведене трошкове није потребно достављање овог обрасца.

Датум

Понуђач

М. П.

ОБРАЗАЦ 13: ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 24/2012, 14/15, 68/15) изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у поступку јавне набавке број 9/2016 - Закуп музичке опреме и расвете за манифестацију “Бојчинско културно лето 2016“ и услуга израде видео записа подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди.

Образац копирати у потребном броју примерака.