



Установа културе „Културни центар Сурчин“

Косовска 2., 11271 Сурчин
Шифра делатности: 9004

ПИБ: 109303275
Тел/факс: 011/8440-206

Матични број: 17882562
Текући рачун: 840-1047668-21

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
За јавну набавку мале вредности број 14/2018

Набавка услуге штампања за потребе Установе културе „Културни центар Сурчин“.

април 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке Посл.бр. III-18/2017 од 16.04.2018. године и Решења о образовању комисије Посл.бр. III-18-1/2018 од 16.04.2018. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Набавка услуге штампања за потребе Установе културе „Културни центар Сурчин“ ЈН бр. 14/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Назив</i>	<i>Број обрасца</i>	<i>Страна</i>
Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке		3
Подаци о предмету, врсти, техничкој спецификацији итд.	Образац 1	4
Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 ЗЈН		7
Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76 ЗЈН		9
Упутство како се доказује испуњеност услова из чл.75 и 76.ЗЈН		9
Изјава о испуњавању услова из члана 75 и 76 Закона	Образац 2	11
Изјава подизвиђача о испуњавању услова из чл 75 Закона у поступку јавне набавке мале вредности	Образац 3	12
Упутство понуђачима како да сачине понуду		13
Општи подаци о понуђачу	Образац 4	20
Подаци о подизвођачу	Образац 5	21
Подаци о учеснику у заједничкој понуди	Образац 6	22
Понуда	Образац 7	23
Образац структуре цене	Образац 8	24
Изјава о поштовању прописа	Образац 9	27
Изјава понуђача да не наступа заједнички	Образац 10	28
Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	Образац 11	28
Модел уговора		29
Образац трошкова припремања понуде	Образац 12	32
Изјава о независној понуди	Образац 13	33

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Установа културе „Културни центар Сурчин“

Адреса: Косовска бр.2, 11271 Сурчин

Матични број: 17882562

ПИБ: 109303275

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 14/2018 је набавка услуге штампања за потребе Установе културе „Културни центар Сурчин“. Ознака из општег речника набавки је: 79800000 - Услуге штампања и сродне услуге.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Партије: Предметна јавна набавка није обликована по партијама

6. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Вукеновић Бојан

Е - mail адреса: kc.surcin@gmail.com

Тел: 011/8440-271

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ВРСТИ, ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА, КВАЛИТЕТУ, КОЛИЧИНИ И ОПИСОМ УСЛУГА, НАЧИНОМ СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОКОВИМА ИЗВРШЕЊА, МЕСТУ ИЗВРШЕЊА

1.Техничке спецификације:

Образац бр. 1.

Р.б.	Назив материјала за штампање са спецификацијом	Тираж и јед. мере
1.	Постер А-3 колор 4/0, К-200 гр/м2	1.000 КОМ.
2.	Флајер А-4, 4/4, К-170гр/м2, савијање на 2 превоја	10.000 КОМ.
3.	Флајер А-4, 4/4, К-170гр/м2, савијање на 3 превоја	10.000 КОМ.
4.	Захвалнице, А-4, 4/0 К-300 гр/м2, савијање на 1 превој	500 КОМ.
5.	Позивнице: А-3, 4/4 К-300 гр/м2, савијање на 1 превој	500 КОМ.
6.	Билборди blueback 504x238 цм, штампа и монтажа	150 КОМ.
7.	Банери mash, 1000x100 цм, штампа и дорада ринглице	2 ком.
8.	Rollups 85x200 цм са механизмом	2 ком.
9.	Публикација о културним манифестацијама и програмима УК, КЦС, "тврђ повез, шивени кунсдрук 130 г, колор, формат 21x13 цм, 12 листова"	1.000 КОМ.

10.	Привезак, боја ПЛАВА) – Метални привезак за кључеве у облику кућице са димњаком, по ивицама привезак у плавој боји. Димензије привеска су 3.7 x 4.2 x 0.4 цм, а на њему ласерска гравура препоручених димензија 2 x 1.5цм. Сам карабињер је у облику прстена. Уз понуду доставити одговарајућу фотографију производа према техничкој спецификацији.	70 ком.
11	Биоразградиви нотес са биоразградивом оловком, боја ЦРНА) – Џепни биоразградиви блокчић са оловком, димензије блокчића 14 x 10 x 1.3 цм, потребна димензија штампе 5x2.5цм. Метода штампе сито штампа. Потребна димензија штампе оловке 4.5 x 0.6 цм. Број страна књижног блока 140. Опис: Нотес направљен од биоразградивог материјала на себи поред боје дрвета треба да има и црну боју код спирале на предњој корици и црну траку која служи за затварање нотеса. Такође у црној боји да буде и део који служи да се у њега убаци оловка, а у склопу је нотеса. Оловка да има црну клипсу, црни доњи део где излази мина. Мاستило да буде плаве боје. Уз понуду доставити одговарајућу фотографију производа према техничкој спецификацији.	32 ком.
12.	Кишобран склопиви, (боја ЦРНА) – Склопиви кишобран са ручним отварањем у црној боји ø 90 x 50 (22). Кишобран да се састоји од 6 поља-сегмената. Потребна димензија штампе 22 x 8 цм на једном пољу. Кишобран да буде израђен од ултра лагане свиле. Врх и дршка кишобрана да буду од хромиране пластике, а поред тога кишобран да се састоји од металног никлованог механизма за отварање, металног пљоснатог никлованог стуба са никлованим металним крајевима. Уз кишобран да се добија и навлака са поставом у црној боји која одговара боји кишобрана. . Уз понуду доставити одговарајућу фотографију производа према техничкој спецификацији.	28 ком.

Место и датум

м.п.

Понуђач,
потпис овлашћеног лица

Напомена: У јединичне цене услуга мора бити урачуната и испорука предмета штампе на локацију Наручиоца у Сурчину ул. Косовска бр.2.
Код редног броја 10, 11 и 12 Обрасца 1., односно техничких спецификација, уз понуду доставити одговарајућу фотографију производа према захтеваној техничкој спецификацији.

Услуге ће се вршити по основу закљученог уговора, највише до процењене вредности јавне набавке.

Наручилац није у обавези да утроши сва планирана средства која су означена као укупна уговорна цена.

2. Квалитет услуге, обавезе понуђача и количине

Понуђач је у обавези да обезбеди квалитет услуге у складу са свим стандардима и нормативима за штампарске услуге. Комплетан тираж штампаног материјала мора да буде идентичног квалитета, што се нарочито огледа у интензитету колора, оштрини и слично. Штампане се врши на материјалу понуђача који мора да одговара траженом квалитету.

Прелом и припрему за штампу обавља Наручилац.

Понуђач је обавезан да прибави потребан материјал, изврши обраду, припрему за штампу (према дизајну који доставља Наручилац, мејлом или на цд-у), штампа и изврши завршну обраду, као и да предмет штампе испоручи у седиште Наручиоца у порученим количинама. Наручилац може захтевати од понуђача да пре штампања достави пробни отисак (proof) на одобрење.

3. Начин спровођења контроле квалитета услуга

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга и квалитету и обиму одштампаног материјала, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 2 дана од момента пријема усмене или писмене рекламације.

4. Место испоруке услуге

Понуђач је у обавези да предмет штампе испоручи у седишту Наручиоца, Сурчин, ул. Косовска бр.2, сукцесивно према динамици и количинама које одреди Наручилац. Понуђач је у обавези да предмет штампе достави и на неку другу локацију, по захтеву Наручиоца, коју он одреди.

5. Место извршења услуге

Место извршења услуге која је предмет ове јавне набавке је пословни простор понуђача.

6. Рокови за извршење услуге

Рок испоруке је 7 дана од дана када Понуђач прими припрему за штампу на имејлу, преносивој меморији или ЦД-у од стране Наручиоца. Рок извршења предметне услуге са испоруком штампаног материјала се сматра битним елементом уговора, а непоштовање наведеног уговорног рока представљаће разлог за једнострано раскид уговора од стране Наручиоца, без надокнаде штете Понуђачу.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне** услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

Ред. бр.	Обавезни услови за правна лица	начин доказивања
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (чл.75. ст.1 тач.1) Закона	Доказује се изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; односно Изјавом (Образац 2)
2.	Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре(чл.75. ст.1. тач.2) Закона.	Доказује се 1) изводом из казнене евиденције, односно уверењем основног суда на чијем подручју се налази седиште правног лица којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре, 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих односно Изјавом (Образац 2)
3.	Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.(чл. 75. ст.2)	Доказује се Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда односно Изјавом (Образац 2)
4.	Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији. (чл.75. ст.1 тач.4) Закона.	Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; односно Изјавом (Образац 2)

5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)	Важећа дозвола за обављање делатности. Изјавом (Образац 2)
6.	Да је Понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (чл. 75. Ст. 2. Закона)	Доказује се изјавом која је саставни део конкурсне документације (Образац 9)
ред бр.	Обавезни услови за предузетнике и физичка лица	Начин доказивања
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (чл.75. ст. 1 тач. 1) Закона	Доказује се изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; односно Изјавом (Образац 2)
2.	Да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; односно Изјавом (Образац 2)
3.	Да му није изречена мера забране обављања одређених послова	Предузетници потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда Изјавом (Образац 2)
4.	Да је измирио доспеле порезе и доприносе	Доказује се уверењем Пореске управе, као и – уверењем надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, односно Изјавом (Образац 2)
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)	Важећа дозвола за обављање делатности Изјавом (Образац 2)
6.	Да је Понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о	Доказује се изјавом која је саставни део конкурсне документације

заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (чл. 75. Ст. 2. Закона	(Образац 2)
---	-------------

• **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услов** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Редни број	Додатни услови	Начин доказивања
------------	----------------	------------------

7.	Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да није био у блокади за последњих 6 месеци	Доказује се Изјавом (Образац 2)
8.	Да понуђач поседује одређене техничке капацитете, да располаже пословним или магацинским простором који гарантује одржање квалитета штампаног и лагерованог материјала, да понуђач поседује минимум једно доставно возило (путничко или транспортно) за дистрибуцију робе, која чини предмет набавке (у својини, по основу лизинга, уговора о закупу или другом основу)	Доказује се Изјавом (Образац 2)

1.3. У колико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1) тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. (тач. 1. до 4) Закона, а додатан услов испуњавају заједно.

Услов из члана 75. Став 1. тач.5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, Образац бр 2.**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране

овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, образац бр.3), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ **[навести назив понуђача]** **у поступку јавне набавке** мале вредности бр. 14/2018 – чији је предмет Набавка услуге штампања за потребе установе културе „Културни центар Сурчин“, **испуњава све** услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде;
 - Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно није био у блокади за последњих 6 месеци, поседује неходне техничке као и кадровске капацитете, неходне за реализацију предмета набавке.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ **[навести назив подизвођача]** **у поступку јавне набавке мале вредности 14/2018** чији је предмет Набавка услуге штампања за потребе Установе културе „Културни центар Сурчин“, **испуњава све** услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____ **Подизвођач:** _____
Датум: _____ М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

• ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

• НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Установа културе „Културни центар Сурчин“, ул. Косовска бр.2, 11271 Сурчин, са назнаком: „Понуда за јавну набавку бр.14/2018 Набавка услуге штампања за потребе Установе културе „Културни центар Сурчин“ - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача до **15.30 часова дана 27.04.2018. године.**

Јавно отварање понуда обавиће се дана 27.04.2018. године у 15.45 часова у просторијама Установе културе.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

3. Понуђач подноси понуду која садржи следеће обрасце који су саставни део конкурсне документације:

1. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац 1- Понуђач, потписом и печатом потврђује техничку спецификацију набавке услуге штампања.
2. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац 2- изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75 и 76 ЗЈН.
3. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац 3- изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75 ЗЈН.
4. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац 4- општи подаци о понуђачу,
5. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац 5- подаци о подизвођачу,
6. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац 6- подаци о учеснику у заједничкој понуди,.
7. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац 7- образац понуде,
8. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац 8- структура цене,
9. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац 9- изјава о поштовању прописа,
10. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац 10- изјава понуђача да не наступа заједнички,

- 11.Попуњен, потписан и печатом оверен Образац 11- изјава понуђача да не наступа са подизвођачем,
- 12 Попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора,
- 13.Попуњен, потписан и печатом оверен Образац 12- образац трошкова припремања понуде за јавну набвку.
- 14.Попуњен, потписан и печатом оверен Образац 13- изјава о независној понуди.

Уколико понуђач не достави ове обрасце, или их достави непопуњене, непотписане или неоверене наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. (осим обрасца трошкова припремања понуде).

Конкурсна документација је означена од стране 1 закључно са страном 33 с тим што понуђач није у обавези да достави комплетну конкурсну документацију већ је обавезан да достави попуњене, потписане и печатом оверене обрасце у складу са упутством, и измене, допуне, информације или појашњења у вези са припремањем понуде које ће наручилац у случају потребе издати сагласно члану 63 ЗЈН.

-Ако понуду подноси понуђач самостално, понуду потписује и оверава печатом овлашћено лице или лице овлашћено за потписивање понуде (у овом случају овлашћење мора бити поднето уз понуду).

-Ако понуду подноси понуђач са подизвођачем/чима: образац понуде, образац структуре цене, образац техничке карактеристике- спецификација, модел уговора и образац трошкова припреме понуде, потписују и оверавају понуђач и подизвођач/и на месту предвиђеном за понуђача, односно један испод другог. Остале обрасце, копирају и потписује их сваки посебно и понуђач и подизвођач/и.

- Ако понуду подноси група понуђача, понуду потписује члан који је у споразуму који је обавезан део понуде одређен за то, осим изјаве о независној понуди и изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гаранција да је понуђач ималац права интелектуалне својине (њих је потребно копирати и неопходно је да их потпише сваки понуђач из групе понуђача).

- Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет, за период од предходне три године.

4.ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

5. ОПИС ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Набавка се спроводи по опису из техничке спецификације.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису прихватљиве за наручиоца.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ у смислу члана 87. став 6. Закона;

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Установе културе, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку 14/2018 – Набавка услуге штампања - за потребе Установе културе „Културни центар Сурчин“ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку 14/2018- Набавка услуге штампања - за потребе Установе културе „Културни центар Сурчин“ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку 14/2018- Набавка услуге штампања - за потребе Установе културе „Културни центар Сурчин“ - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку 14/2018- Набавка услуге штампања - за потребе Установе културе „Културни центар Сурчин“ - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8.Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

У обрасцу подаци о понуђачу (образац 4) **понуђач** наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

9. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Образацу 5 наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

10.ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.

1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Одредбе овог члана сходно се примењују на подносиоце пријава у рестриктивном поступку, квалификационом поступку и конкурентном дијалогу.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

-Начин плаћања: Плаћање се врши на основу рачуна издатог за утврђени обрачунски период, уплатом на рачун понуђача.

-Авансно плаћање није дозвољено.

-Приликом куповине Продавац издаје рачун.

-Плаћање се врши уплатом на рачун Продавца.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана.

Рекламација:

Купац има право на рекламацију квалитета и количине испоручене робе, у ком случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах приликом преузимања / пријема добара, а у случају приговора на квалитет у року од 24 часа од сазнања за недостатак

Рок испоруке:

Рок испоруке добара: сукцесивно у периоду важења уговора, према захтеву и потребама наручиоца од дана закључења уговора о јавној набавци.

Место испоруке

Место испоруке су пословне просторије Наручиоца у Сурчину ул. Косовска бр.2 или на захтев Наручиоца на другој локацији, по потреби културних програма програма.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.
(члан. 90. Закона)

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Јединична цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир следећи елементи критеријума: најнижа понуђена цена Понуђача (збир јединичних цена) без пдв-а.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ,

УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику: путем поште на адресу Установа културе „Културни центар Сурчин“, ул.Косовска бр.2, 11271 Сурчин, електронске поште на е-мејл: kc.surcin@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 14/2018.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за избор понуђача: Најнижа понуђена цена

Наручилац ће, у случају да пристигну две или више понуда са истом понуђеном ценом, доделити уговор оном понуђачу који нуди дужи рок плаћања од дана пријема исправног рачуна.

У ситуацији када постоје два или више понуђача који су понудили исту цену и имају исти рок плаћања од дана пријема исправног рачуна, уговор ће бити додељен оном понуђачу чији се продајни објекат налази ближе седишту Наручиоца. А ако и у овом случају буду исте понуде, наручилац ће изабрати понуду која је прва пристигла.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (Образац изјаве 9.). Ову изјаву је потребно копирати за сваког од подизвођача или члана групе, како би сваки од њих потписао за себе. Уколико понуда не садржи попуњену, потписану и печатом оверену ову изјаву његова понуда ће се одбити као неисправна.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противноодредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се достављанепосредно, ел.поштом на kc.surcin@gmail.com или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Установа културе „Културни центар Сурчин“ Косовска бр.2, 11271 Сурчин.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на порталу Јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора ил чл.108 Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл.109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од објављивања одлуке о додели уговора на порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења предходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на жиро рачун бр.840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, у позиву на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: Републичка административна таксаса назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне набавке), корисник:буџет РС.

Уколико подносилац захтева оспоравану одлуку о додели уговора такса износи 60.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспоравану одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца о момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка такса износи 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138.-167.Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Образац бр.4

Јавна набавка мале вредности бр.14/2018 - Набавка услуге штампања за потребе Установе културе „Културни центар Сурчин“

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<u>Назив понуђача:</u>	
<u>Адреса:</u>	
<u>Матични број:</u>	
<u>Порески идентификациони број:</u>	
<u>Шифра делатности:</u>	
<u>Име особе за контакт:</u>	
<u>Електронска адреса понуђача(e-mail)</u>	
<u>Телефон:</u>	
<u>Телефакс:</u>	
<u>Број рачуна понуђача и назив банке:</u>	
<u>Лице овлашћено за потписивање уговора</u>	

Датум

МП

Потпис овлашћеног лица

ПОНУДУ ПОДНОСИ: _____

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ _____

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<u>Назив подизвођача:</u>	
	<u>Адреса:</u>	
	<u>Матични број:</u>	
	<u>Порески идентификациони број:</u>	
	<u>Име особе за контакт:</u>	
	<u>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</u>	
	<u>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</u>	
2)	<u>Назив подизвођача:</u>	
	<u>Адреса:</u>	
	<u>Матични број:</u>	
	<u>Порески идентификациони број:</u>	
	<u>Име особе за контакт:</u>	
	<u>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</u>	
	<u>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</u>	

Датум

МП

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за Набавка услуге штампања за потребе Установе културе „Културни центар Сурчин“ у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН 14/2018, изјављујемо да наступамо са следећим понуђачима.

1)	<u>Назив учесника у заједничкој понуди:</u>	
	<u>Адреса:</u>	
	<u>Матични број:</u>	
	<u>Порески идентификациони број:</u>	
	<u>Име особе за контакт:</u>	
2)	<u>Назив учесника у заједничкој понуди:</u>	
	<u>Адреса:</u>	
	<u>Матични број:</u>	
	<u>Порески идентификациони број:</u>	
	<u>Име особе за контакт:</u>	
3)	<u>Назив учесника у заједничкој понуди:</u>	
	<u>Адреса:</u>	
	<u>Матични број:</u>	
	<u>Порески идентификациони број:</u>	
	<u>Име особе за контакт:</u>	

Датум

МП

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За јавну набавку број 14/2018 - Набавка услуге штампања за потребе Установе културе „Културни центар Сурчин“

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: Набавка услуге штампања за потребе Установе културе „Културни центар Сурчин“	
Укупна цена (збир свих цена без ПДВ-а):	
Укупна цена (збир свих цена са ПДВ-ом):	
<u>Рок важења понуде (не може бити мањи од 30 дана)</u>	
<u>Рок и начин плаћања</u>	
<u>Рок, место и начин испоруке</u>	Штампање материјала који је предмет ове јавне набавке реализоваће се сукцесивно у периоду важења уговора, у складу са динамиком коју одређује Наручилац у складу са својим потребама. Рок испоруке је 7 дана од дана када Понуђач прими припрему за штампу на имејлу, преносивој меморији или ЦД-у од стране Наручиоца.

Датум

М. П

Потпис овлашћеног лица

Напомена:Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет: јавна набавка мале вредности ЈН 14/2018 Набавка услуге штампања за потребе Установе културе „Културни центар Сурчин“

Р.б.	Назив материјала за штампање са спецификацијом	Тираж и јед. мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Постер А-3 колор 4/0, К-200 гр/м ²	1.000 ком				
2.	Флајер А-4, 4/4, К-170 гр/м ² , савијање на 2 превоја	10.000 ком				
3.	Флајер А-4, 4/4, К-170 гр/м ² , савијање на 3 превоја	10.000 ком				
4.	Захвалнице, А-4, 4/0 К-300 гр/м ² , савијање на 1 превој	500 ком				
5.	Позивнице: А-3, 4/4 К-300 гр/м ² , савијање на 1 превој	500 ком				
6.	Билборди blueback 504x238, штампа и монтажа	150 ком				
7.	Банери mash 1000x100, штампа и дорада ринглице	2 ком				
8.	Rollups 85x200 са механизмом	2 ком				
9.	Публикација о културним манифестацијама и програмима УК, КЦС, "тврди повез, шивени кунсдрук 130 г, колор, формат 21x13 цм, 12 листова"	1.000 ком				
10.	Привезак, боја ПЛАВА) – Метални привезак за кључеве у облику кућице са димњаком, по ивицама привезак у плавој боји. Димензије привеска су 3.7 x 4.2 x 0.4 цм, а на њему ласерска гравура препоручених димензија 2 x 1.5цм. Сам карабињер је у облику прстена.	70 ком				

11.	<p>Биоразградиви нотес са биоразградивом оловком, боја ЦРНА) – Цепни биоразградиви блокчић са оловком, димензије блокчића 14 x 10 x 1.3 цм, потребна димензија штампе 5x2.5цм. Метода штампе сито штампа. Потребна димензија штампе оловке 4.5 x 0.6 цм. Број страна књижног блока 140. Опис: Нотес направљен од биоразградивог материјала на себи поред боје дрвета треба да има и црну боју код спирале на предњој корици и црну траку која служи за затварање нотеса. Такође у црној боји да буде и део који служи да се у њега убаца оловка, а у склопу је нотеса. Оловка да има црну клипсу, црни доњи део где излази мина. Мастоило да буде плаве боје.</p>	32 ком				
12.	<p>Кишобран склопиви, (боја ЦРНА) – Склопиви кишобран са ручним отварањем у црној боји ø 90 x 50 (22). Кишобран да се састоји од 6 поља-сегмената. Потребна димензија штампе 22 x 8 цм на једном пољу. Кишобран да буде израђен од ултра лагане свиле. Врх и дршка кишобрана да буду од хромиране пластике, а поред тога кишобран да се састоји од металног никлованог механизма за отварање, металног пљоснатог никлованог стуба са никлованим металним крајевима.</p>	28 ком.				

	Уз кишобран да се добија и навлака са поставом у црној боји која одговара боји кишобрана.					
13.	УКУПНО (збир свих цена без и са ПДВ-ом):				Збир без ПДВ-а:	Збир са ПДВ-ом:

-Упутство за попуњавање образаца структуре цене:

Укупна понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да покрива цене које понуђач има у реализацији предметне набавке. Понуђач је обавезан да попуни у табели јединичну цену у дин без пдв-а, јединичну цену у дин са пдв-ом, као и укупне јединичне цене са и без ПДВ-а.. Образац структуре цене потписати, оверити печатом, чиме потврђује да су наведени подаци тачни.

печат и
потпис овлашћеног лица

датум

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

У вези са позивом за набавку Набавка услуге штампања за потребе Установе културе „Културни центар Сурчин“, ЈН 14/2018, изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да смо као понуђач при састављању своје понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Ову изјаву је потребно копирати за сваког од подизвођача или члана групе, како би сваки од њих потписао за себе. Уколико понуда не садржи попуњену, потписану и печатом оверену ову изјаву његова понуда ће се одбити као неисправна.

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА ЗАЈЕДНИЧКИ

У вези са позивом за набавку Набавка услуге штампања за потребе Установе културе „Културни центар Сурчин“.“, ЈН 14/2018 изјављујемо да не наступамо заједнички или у групи са другим понуђачима, већ понуду подносимо самостално.

Место и датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјава се попуњава само у случају да понуђач не наступа заједнички.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У вези са позивом Набавка услуге штампања за потребе Установе културе „Културни центар Сурчин“ у поступку јавне набавке мале вредности број 14/2018, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Напомена: Изјава се попуњава само у случају да понуђач не наступа са подизвођачем/има.

Место и датум

МП

_____ (потпис овлашћеног лица)

УГОВОР

Закључен између:

- Установе културе „Културни центар Сурчин“, са седиштем у Сурчину, улица Косовска бр.2, ПИБ 103583030, Матични број: 17587714, коју заступа в.д.директор Ћирјак Душан (у даљем тексту: Купац),

и

- _____ са седиштем у _____ ул. _____ матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ _____, кога заступа _____, као Продавац(у даљем тексту: Продавац)

Напомена: У случају да се подноси заједничка поднуда, као друга уговорна страна се уписују сви чланови групе, наведени у Обрасцу: Списак чланова групе из конкурсне документације, док уговор у име групе потписује члан одређен међусобним споразумом чланове групе.

- _____ са седиштем у _____ ул. _____, кога заступа _____, Матични бр. _____, ПИБ: _____ текући рачун _____, у даљем тексту: члан групе.

- _____ са седиштем у _____ ул. _____, кога заступа _____, Матични бр. _____, ПИБ: _____ текући рачун _____, у даљем тексту: члан групе.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015, 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр. 14/2018, чији је предмет набавка услуге штампања за потребе Установе културе „Културни центар Сурчин“, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки.

- да је понуђач доставио (самосталну/заједничку/са подизвођачем) понуду број _____, (попуњава Купац) која у потпуности одговара условима из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ (попуњава Купац,) доделио уговор за набавку Набавка услуге штампања за потребе Установе културе „Културни центар Сурчин“, Понуђачу _____ (попуњава Купац,)

-да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. став 1. Закона о јавним

набавкама.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга штампања, у свему према техничким спецификацијама и обрасцу Понуди Пружаоца услуга број _____ од _____ године, која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Услуге које су предмет овог уговора ће се извршавати у обиму, количини и динамиком у складу са потребама и захтевима Наручиоца

Члан 2.

Укупна вредност Уговора је највише до процењене вредности јавне набавке, што износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а (уписује Наручилац), односно _____ (словима: _____) динара са ПДВ-ом (уписује Наручилац).

Наручилац није у обавези да утроши сва планирана средства која су означена као укупна вредност Уговора.

Наручилац се обавезује да плаћања врши најкасније у року од 45 дана од дана издавања рачуна који Пружалац услуге доставља заједно са спецификацијом извршених услуга, на текући рачун Пружаоца услуга број _____ код банке _____.

Трошкови испоруке предмета штампе су укључени у цену услуге.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да извршава услуге из члана 2. овог уговора у свему према условима Наручиоца из конкурсне документације и прихваћене понуде. Пружалац услуге је у обавези да обезбеди квалитет услуге у складу са свим стандардима и нормативима за штампарске услуге.

Ако се утврди да услуге које је Пружалац услуге извршио, имају недостатке у квалитету и обиму извршених услуга, Пружалац услуге мора исте отклонити најкасније у року од 2 дана од дана пријема усмене или писмене рекламације од стране Наручиоца.

Пружалац услуге је дужан да изврши услугу израде и испоруке предмета штампе на адресу Наручиоца у року од 7 дана од пријема поруџбине овлашћеног лица Наручиоца.

Рок из претходног става овог члана се сматра битним елементом уговора, а непоштовање уговореног рока представља разлог за једнострани раскид уговора од стране Наручиоца.

Члан 4.

Место испоруке предмета штампе је у седишту Наручиоца у Сурчину, ул. Косовска бр.2, сукцесивно према динамици и количинама које одреди Наручилац.

Пружалац услуге је у обавези да предмет штампе достави и на неку другу локацију, по захтеву Наручиоца, коју он одреди.

Пружалац услуге се обавезује да услугу која је предмет овог уговора извршава према потребама Наручиоца и одговоран је за њен квалитет сагласно прописима и стандардима за ту врсту услуге.

Члан 5.

Наручилац је у обавези да електронском поштом Пружаоцу услуге достави прецизан

опис, количине и захтев у вези рока испоруке предмета штампе, на основу чека ће Пружалац услуге извршити предметну услугу.

Прелом и припрему за штампу обавља Наручилац.

Члан 6.

Наручилац има право на раскид овог уговора једностраном изјавом воље, те захтевати накнаду штете настале непоступањем Пружаоца услуге у складу са чланом 4. и 5. овог уговора.

Члан 7.

У случају више силе у току трајања Уговора, Уговорне стране се ослобађају обавеза из овог уговора у мери у којој је услед више силе немогуће извршити обавезе, за период док виша сила траје. Ниједна Уговорна страна нема право на накнаду због неизвршења обавезе друге стране по овом основу.

Уговорна страна која је погођена вишом силом дужна је да одмах писменим путем обавести другу Уговорну страну о настанку и окончању више силе.

Члан 8.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања уговора од стране овлашћених заступника уговорних страна и важи 12 месеци од дана закључења.

Уговор престаје да важи истеком рока на који је закључен или утрошком опредељених средстава која за предметну набавку износе 880.000,00 динара без ПДВ-а односно 1.056.000,00 динара са ПДВ-ом.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове реше споразумно, а ако то не буде могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 10.

За све што овим Уговором није предвиђено, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Овај Уговор је закључен у 4 (четири) оригинална примерка, од којих су 2 (два) за купца и 2 (два) за продавца.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ	НАРУЧИЛАЦ
------------------------	------------------

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Набавка услуге штампања за потребе Установе културе „Културни центар Сурчин, број ЈН 14/2018.

<u>ВРСТА ТРОШКА</u>	<u>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</u>
<u>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</u>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

У складу са чланом 26. Закона, дајем:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - Набавка услуге штампања за потребе Установе културе „Културни центар Сурчин“, ЈН 14/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.